



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU**  
**ESTADO DA BAHIA**

**CONTRATO Nº 079/2026**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2026**

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE ITAMARAJU-BA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 13.761.697/0001-65, com sede na Rua Francisco Moitinho Dourado, nº 78, Fátima, Cidade Itamaraju, Estado da Bahia, CEP 45.836-000, neste ato representado por seu Secretário Municipal de Educação, o Sr. **ROBERLAN ALVES DOS SANTOS**, nomeado pelo Decreto nº 005/2025, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado **MOVAR EMPREENDIMENTOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 42.062.679/0001-93, com sede à Rua Liberdade, nº 978, Bairro Liberdade, Itamaraju, Bahia, CEP 45.836-000, aqui representada por Sr. EDGAR ARAÚJO JÚNIOR, inscrito no CPF sob o nº 018.513.935-36, doravante denominado **CONTRATADO**, resolvem firmar o presente CONTRATO, em conformidade Lei nº 14.133/21 suas alterações posteriores, **Decreto Federal nº 12.807/2025**, Lei Complementar nº 123/2006 e da **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2026**, oriundo **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 000022/2026**, que passa a fazer parte integrante deste instrumento, independente de transcrição, juntamente com a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA, ficando, porém, ressalvadas como não transcritas, as condições nela estipuladas que contrariem as disposições deste Contrato, que reger-se-á pelas cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

**1.1.** O presente contrato tem por objeto a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de planejamento, organização, coordenação e decoração da Jornada Pedagógica 2026 da Prefeitura de Itamaraju, incluindo a elaboração de cronograma, apoio operacional, acompanhamento das atividades e ambientação dos espaços, garantindo a adequada execução do evento**, conforme planilha em anexo do presente Contrato.

**1.2.** Constitui parte integrante deste contrato todos os documentos e instruções que compõem a **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2026**, completando o presente instrumento para todos os fins de direito, independentemente de sua transcrição, obrigando-se as partes em todos os seus termos.

**1.2.1.** Ficam também fazendo parte deste CONTRATO, as normas vigentes, as instruções, a Ordem de Fornecimento e, mediante aditamento, qualquer modificação que venha ser necessária durante sua vigência.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU ESTADO DA BAHIA

§1º. A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% do valor inicial atualizado do contrato, na forma do Art. 125 da Lei federal nº 14.133/2021.

§2º. As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

§3º. É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, não se responsabilizando o CONTRATANTE por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

A admissão da fusão, cisão ou incorporação da contratada com outrem está condicionada à manutenção das condições de habilitação relativas à prestação do serviço e à demonstração, pela Administração, da inexistência de comprometimento das condições originariamente pactuadas para a adequada e perfeita execução do contrato.

§4º. Os serviços objeto deste contrato não podem sofrer alteração de continuidade durante todo o prazo da sua vigência, devendo ser executados por funcionário da CONTRATADA, sob a inteira responsabilidade funcional e operacional desta, cabendo a ela o estrito e exclusivo controle sobre os mesmos.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência do contrato será de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da assinatura, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município.

2.1.1. Havendo interesse da Municipalidade, o contrato decorrente desta Licitação poderá ter o seu prazo prorrogado, por meio de aditivo contratual, sempre se observando o prazo estabelecido no art. 105 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2. As alterações contratuais atenderão ao interesse público, obedecidas às normas gerais previstas na Lei Federal.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

3.1. O valor global do presente contrato será de **R\$ 9.980,00 (nove mil novecentos e oitenta reais)**, conforme definido na proposta apresentada.

3.1.1. A Contratada declara que os preços propostos levaram em conta todos os custos, insumos, despesas e demais obrigações legais para o cumprimento integral das disposições contratuais até o termo final do Contrato, não cabendo, pois, quaisquer reivindicações a título de revisão de preço ou reembolso;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU**  
**ESTADO DA BAHIA**

**3.2.** O valor correspondente à quantidade efetivamente utilizada será pago no prazo de até 30 dias da apresentação das Notas Fiscais correspondentes e depois de atestada pelo Município a efetiva satisfação do objeto contratual.

**3.2.1.** Os valores apurados deverão ser pagos a CONTRATADA através de depósito na **Conta Corrente 752145087-2, da Agência 0001, Banco Nubank.**

**3.3.** Obriga-se a Contratada a manter durante a execução do presente Contrato, em compatibilidade com as obrigações aqui assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação nos termos do Artigo 92, Inciso XVI da Lei 14.133/2021.

**3.4.** Durante o curso da execução do contrato, os preços serão corrigidos consoantes as seguintes regras:

**3.4.1.** Os preços são fixos e irredutíveis durante o transcurso do prazo de 12 meses da data de apresentação da proposta, após o que a concessão de reajustamento, nos termos do inc. III do art. 135, § 3º da Lei federal nº 14.133/2021 será feita mediante a aplicação do INPC/IBGE.

**3.4.2.** A revisão de preços, nos termos do art. da Lei federal nº 14.133/2021, dependerá de requerimento da contratada quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria administração quando colimar recompor o preço que se tornou excessivo.

**CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

SECRETARIA	PROGRAMA	PROJ/ ATIVIDADE	ELEMENTO	FONTE	VALOR
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	2018	33.90.39.00	1.500.1001	R\$ 9.980,00

**CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**5.1. Obrigações do CONTRATANTE:**

- a)** Exercer a fiscalização dos serviços por intermédio de servidores especialmente designados;
- b)** Será responsável pela observância às leis, decretos, regulamentos, portarias e demais normas legais, direta e indiretamente aplicáveis ao contrato;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU ESTADO DA BAHIA**

- c)** Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato, com base nas disposições da Lei nº. 14.133/2021 e suas alterações;
- d)** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação;
- e)** Processar e liquidar a fatura correspondente ao valor mensal, através de Ordem Bancária, ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ter seu prazo de validade renovado a cada vencimento;
- f)** Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição;
- g)** Zelar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação;
- h)** Efetuar o pagamento ajustado.

### **5.2. Obrigações da CONTRATADA**

- a)** Prestar os serviços de acordo com as especificações técnicas constantes do instrumento convocatório e no presente contrato, nos locais, dias, turnos e horários determinados;
- b)** Zelar pela boa e completa execução do contrato e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas;
- c)** Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento do contrato;
- d)** Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção da prestação dos serviços contratado, exceto quando isto ocorrer por exigência do CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;
- e)** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive de apresentar, ao setor de liberação de faturas e como condição de pagamento, os documentos necessários;
- f)** Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução do contrato;
- g)** Efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do presente contrato;
- h)** Adimplir os fornecimentos exigidos pelo instrumento convocatório e pelos quais se obriga, visando à perfeita execução deste contrato;
- i)** Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de sua quantidade, preço unitário e valor total;
- j)** Observar a legislação federal, estadual e municipal relativa ao objeto do contrato.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU ESTADO DA BAHIA**

### **CLÁUSULA SEXTA - REGIME DE EXECUÇÃO/PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DO EVENTO**

**6.1.** A prestação dos serviços deverá ser executada de acordo com o cronograma estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação, em razão da realização da Jornada Pedagógica 2026, programada para o dia 02 de fevereiro de 2026, observando-se rigorosamente os prazos e quantitativos definidos no Edital e na Autorização de Fornecimento – AF, sob pena de aplicação das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/21 e suas alterações.

#### **6.2. PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DO EVENTO**

**6.2.1.** Elaborar plano de trabalho contendo a descrição das atividades a serem desenvolvidas antes, durante e após a realização da Jornada Pedagógica 2026;

**6.2.2.** Elaborar cronograma físico detalhado, com definição de datas, horários, etapas de execução e responsáveis;

**6.2.3.** Realizar reuniões prévias de alinhamento com a Secretaria Municipal de Educação para validação do planejamento e ajustes necessários.

#### **6.3. COORDENAÇÃO E APOIO OPERACIONAL**

**6.3.1.** Disponibilizar equipe técnica responsável pela coordenação geral do evento, presente durante todo o período de realização da Jornada Pedagógica;

**6.3.2.** Executar o acompanhamento contínuo das atividades programadas, garantindo o cumprimento do cronograma aprovado;

**6.3.3.** Prestar suporte operacional aos palestrantes, mediadores, equipe organizadora e participantes, assegurando o adequado andamento das atividades;

**6.3.4.** Atuar na solução imediata de intercorrências operacionais, logísticas ou organizacionais que possam comprometer a execução do evento.

#### **6.4. AMBIENTAÇÃO E DECORAÇÃO DOS ESPAÇOS**

**6.4.1.** Realizar a ambientação e decoração dos espaços físicos destinados ao evento, incluindo área de recepção, auditório(s), salas de apoio e demais ambientes utilizados;

**6.4.2.** Utilizar elementos decorativos compatíveis com a temática educacional definida pela Secretaria Municipal de Educação;

**6.4.3.** Garantir que a decoração não comprometa a segurança, a acessibilidade, a circulação de pessoas ou o funcionamento das atividades;

**6.4.4.** Providenciar a montagem e desmontagem dos elementos decorativos, respeitando os prazos estabelecidos pela Administração.

#### **6.5. RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS**

**6.5.1.** Disponibilizar todos os profissionais necessários à execução dos serviços, devidamente capacitados para as funções desempenhadas.

**6.5.2.** Fornecer todos os materiais, insumos e equipamentos necessários à execução do objeto, sem qualquer ônus adicional à Administração.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU ESTADO DA BAHIA**

**6.5.3.** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato.

### **6.6. EXECUÇÃO, CONTROLE E QUALIDADE**

**6.6.1.** Garantir padrão mínimo de qualidade na execução dos serviços, observando boas práticas de organização de eventos institucionais.

**6.6.2.** Manter responsável técnico designado como ponto focal para interlocução direta com a Administração durante toda a execução do objeto.

**6.6.3.** Executar os serviços em conformidade com as orientações da Secretaria Municipal de Educação e com o plano de trabalho aprovado.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO**

**7.1.** Em consonância com os arts. 12, inciso II, 18, inciso III, 25, §§7º e 8º, e 141 da Lei federal nº 14.133/21, os pagamentos devidos à contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo não superior a 30 (trinta) dias.

**7.2.** Antes de qualquer pagamento serão verificadas as seguintes comprovações, sem prejuízo de verificação por outros meios, cujos resultados serão impressos, autenticados e juntados ao processo de pagamento:

**7.2.1.** Apresentação de Certidão Negativa de Débitos:

a) Federais, Estaduais, Municipais, FGTS e Trabalhista – CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, sobre inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, de que trata a Lei nº 12.440, de 2011.

### **CLÁUSULA OITAVA - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

**8.1.** Competirá ao CONTRATANTE proceder ao acompanhamento da execução do contrato, ficando esclarecido que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do CONTRATANTE não eximirá à CONTRATADA de total responsabilidade na execução do contrato.

**§1º** - Fica nomeado a servidora ANA FALQUETO FAVARATO, e na sua ausência, para exercer o encargo de substituto, a servidora IZABELA AMARAL DOS ANJOS, designadas pela Portaria nº 001/2025, para exercerem encargos de Fiscal desse Contrato.

**§2º** - O recebimento do objeto se dará segundo o disposto no art. 140 da Lei federal nº 14.133/2021, sendo certo que, esgotado o prazo de vencimento do recebimento provisório sem qualquer manifestação do órgão ou entidade CONTRATANTE, considerar-se-á definitivamente aceito pela Administração o objeto contratual, para todos os efeitos, salvo justificativa escrita fundamentada.

### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU ESTADO DA BAHIA**

**9.1.** Ocorrendo alguma das hipóteses previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, fica o contratado infrator sujeito à aplicação das seguintes sanções:

- a)** Advertência;
- b)** Multa;
- c)** Impedimento de Licitar e contratar;
- d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**9.2.** Para a aplicação das sanções, serão observadas as normas contidas nos artigos 156 a 163 da lei 14.133/2021, assegurado ao contratado infrator o direito ao contraditório e ampla defesa.

**9.3.** Nas hipóteses de cometimento de qualquer infração administrativa, poderão ser aplicadas ao locador, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal as seguintes sanções:

- a)** Advertência, pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, I, da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b)** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, I e II da Lei 14.133/2021 (Inexecução parcial do Contrato);
- c)** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado pelo cometimento de infração tipificada no art. 155, III da Lei 14.133/2021 (Inexecução total do Contrato);
- d)** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos de infração tipificada nos incisos II, III, V e VI, do art. 155 da lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- e)** Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e no máximo de 6 (seis) anos, nos casos de infração tipificadas nos incisos VIII, IX, X e XII da Lei 14.133/2021, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO**

**10.1.** A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas em lei, com fulcro no Título III, Capítulo VIII da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:

- I** - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II** - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III** - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU**  
**ESTADO DA BAHIA**

**§1º.** Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- I** - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- II** - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III** - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV** - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V** - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI** - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- VII** - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- VIII** - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- IX** - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

**§2º.** O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegurará ao CONTRATANTE o direito de extinguir o contrato a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

**§3º.** A extinção por ato unilateral do CONTRATANTE sujeitará a CONTRATADA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor do saldo do contrato existente na data da extinção, independentemente de outras penalidades.

**§4º.** Caso o valor do prejuízo do CONTRATANTE advindo da extinção contratual por culpa da CONTRATADA exceder o valor da Cláusula Penal prevista no parágrafo anterior, esta valerá como mínimo de indenização, na forma do disposto no art. 416, parágrafo único, do Código Civil.

**§5º.** A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU**  
**ESTADO DA BAHIA**

e reduzidas a termo no respectivo processo.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1.** A CONTRATADA tem pleno conhecimento dos elementos constantes deste contrato, dos locais e de todas as condições gerais e peculiares do objeto a ser executado, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento do mesmo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

As partes elegem o Foro da Comarca de Itamaraju, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E por estarem acordes, depois de lido e achado conforme, assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surta seus efeitos jurídicos, obrigando por si e seus sucessores.

Itamaraju/Bahia, 30 de janeiro de 2026.

---

**ROBERLAN ALVES DOS SANTOS**

Secretário Municipal de Educação

Município de Itamaraju

---

**MOVAR EMPREENDIMENTOS LTDA**

CNPJ nº 42.062.679/0001-93



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU**  
**ESTADO DA BAHIA**

**ANEXO ÚNICO**

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pela prestação dos serviços nos valores abaixo especificados:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	V. UNIT	V. TOTAL
1	Suporte técnico durante o evento - Disponibilização de equipe para ajustes operacionais e suporte durante a realização da Jornada Pedagógica.	UND	1	<b>R\$ 590,00</b>	<b>R\$ 590,00</b>
2	Projeto e concepção da decoração do evento - Desenvolvimento de projeto decorativo para a Jornada Pedagógica 2026, considerando evento institucional com público estimado de até 1.500 (mil e quinhentas) pessoas, alinhado à identidade visual e ao objetivo do evento.	UND	1	<b>R\$ 1.900,00</b>	<b>R\$ 1.900,00</b>
3	Ambientação com tecidos decorativos - Fornecimento e aplicação de tecidos decorativos para revestimento e composição visual dos espaços, incluindo palco, áreas de circulação e ambientes estratégicos do evento.	UND	1	<b>R\$ 2.100,00</b>	<b>R\$ 2.100,00</b>
4	Fornecimento e instalação de carpetes - Disponibilização e instalação de carpete para ambientação de áreas definidas, contribuindo para organização, conforto e estética do evento.	UND	1	<b>R\$ 500,00</b>	<b>R\$ 500,00</b>
5	Montagem de ambiente decorado para fotografia - Criação e montagem de espaço temático decorado destinados a registros fotográficos, com elementos visuais adequados ao caráter institucional do evento.	UND	1	<b>R\$ 1.900,00</b>	<b>R\$ 1.900,00</b>
6	Fornecimento de flores e arranjos decorativos - Disponibilização de flores naturais ou artificiais e arranjos decorativos para composição dos ambientes, respeitando o padrão visual definido no projeto.	UND	1	<b>R\$ 2.000,00</b>	<b>R\$ 2.000,00</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARAJU**  
**ESTADO DA BAHIA**

7	Montagem, manutenção e desmontagem da decoração - Execução dos serviços de instalação, ajustes necessários durante o evento e desmontagem completa da decoração ao final da Jornada Pedagógica 2026.	UND	1	<b>R\$ 990,00</b>	<b>R\$ 990,00</b>
<b>VALOR TOTAL DO CONTRATO:</b>					<b>R\$ 9.980,00</b>